

ASSESSORIA DE GOVERNANÇA CORPORATIVA - AGC	
Orientação técnica: 008/2015 Versão: 1.0	Assunto: Orientação técnica para Deployment e execução de scripts
Referência: ABNT NBR ISO/IEC 27002:2005 A.10.1.2 / A.10.2.3 / A.10.3.2 A.10.1.4/ A.10.7.4/ A 12.5.1 ITIL Foundation V3	Data: 13/04/2015

Orientação técnica para Deployment e Execução de Scripts de bancos de dados

Considerando as atribuições institucionais desta Diretoria da Presidência - DPR, contidas no Art. 26, Inciso III, do Decreto nº 26.063/2011, e a Assessoria de Governança Corporativa – AGC, no exercício de suas atribuições, e com a finalidade de aperfeiçoar o processo de deployment, vem, por meio desta orientação, informar o seguinte:

1. Teste prévio do código

Toda a alteração de código ou desenvolvimento deverá ser testada e homologada no ambiente operacional da Emprel.

2. Versionamento

Todo código implantado em produção deverá ter seu fonte correspondente versionado na ferramenta de controle oficial.

3. Solicitação de mudança

Alterações e implantações de sistemas no ambiente produtivo deverão ser solicitadas via CR (Change Requests), para área responsável.

No caso de solicitações de terceiros, estas deverão ser encaminhadas via e-mail para o analista responsável da DSI que fará a abertura da CR.

4. Utilização de formulário

Todas as informações necessárias deverão constar do formulário a ser implantado.

5. Disponibilização dos fontes

Para efeito de controle e continuidade dos serviços, o arquivo para o deploy e atendimento da CR, deverá ser disponibilizado no servidor específico com o ambiente e diretório do respectivo produto (sistema).

Ex.:

```
/deploy/producao/EMPREL_NOMEdoSISTEMA  
deploy/homologacao/EMPREL_NOMEdoSISTEMA  
deploy/desenvolvimento/EMPREL_NOMEdoSISTEMA
```

6. Deployment automático

Deverá ser utilizada por todos os sistemas a ferramenta de integração contínua para automatizar o deployment de Java e PHP.

Observação. Este item não se aplica no caso de solicitação de execução de scripts.

7. SLA para Atendimento

O atendimento pela equipe de infraestrutura terá um SLA de 8 horas úteis para efetuar as solicitações.



Eugénio Antunes
Diretor Presidente



Mário Salzano
Assessoria de Governança Corporativa