

**EMPRESA MUNICIPAL DE INFORMÁTICA**

**Emprel**

**PARECER TÉCNICO Nº 999/2020 – EMPREL**

**NOME DO PROJETO - OFÍCIO Nº 999/2099 – ÓRGÃO**

**NOME DO ÓRGÃO**

**PREFEITURA DO RECIFE**

**Parecer Técnico nº 999/2020 - Em Resposta ao Ofício nº 999/2099 –**  
**SIGLA – NOME DO ÓRGÃO**

### INTRODUÇÃO

<A introdução irá apenas vincular o parecer técnico ao documento pelo qual o mesmo foi solicitado e citar a norma que impõe a necessidade de análise da Emprel para a continuidade da ação do Órgão solicitante. Sugestão de texto abaixo.>

Trata-se da análise do **DOCUMENTO ANALISADO Nº 999** para **descrição do projeto**, que tem por objeto “**Íntegra do objeto, tal qual escrito no documento analisado, inclusive com as mesmas características de fontes (negrito, itálico, etc.)**”.

Por envolver sistema e serviços de informática, o **Nome do Órgão** da PCR, através do Ofício **SIGLA DO ÓRGÃO Nº 999/2099**, de **99** de **Mês** de 2099, solicita à Emprel Parecer Técnico acerca do **Documento** citado, em cumprimento ao artigo 2º do Decreto Nº 13.672 de 1986, que reza:

*“Art. 2º Fica vedado aos órgãos da administração direta, indireta, bem como às Fundações instituídas ou mantidas pelo Município, a aquisição de bens e serviços na área da informática, sem a prévia anuência da EMPREL.*

*Parágrafo único. Os órgãos de que trata este artigo deverão encaminhar à EMPREL, por escrito, as solicitações de bens e serviços de informática para obtenção do parecer conclusivo sobre a viabilidade técnica.”*

### CONTEXTO

<Nesta seção devem ser relatadas as circunstâncias e justificativas da contratação, de forma que fiquem claros os porquês dos produtos ou serviços pretendidos, seus quantitativos, suas características e forma de contratação. Os contextos são muito diversos, por isso não há sugestão de como descrevê-lo.>

### ESCOPO DA ANÁLISE

<Nesta seção devem ser pontuados todos os itens ou aspectos da contratação que serão analisados. Eventualmente, haverá a necessidade de mencionar itens ou aspectos que não serão analisados (escopo negativo), seja por fugirem à competência da Emprel, seja por algum outro motivo que impeçam uma análise detalhada do item e, conseqüentemente, um posicionamento seguro quanto à sua assertividade e viabilidade. Sugestão de texto abaixo.>

O **Documento analisado** está detalhado em **999** principais componentes:

*< Devem ser enumerados todos os componentes da contratação, mesmo aqueles que não sejam referentes à informática. Abaixo mencionaremos o que fará parte da nossa análise e o que estará fora desta análise (escopo negativo). Requisitos funcionais, requisitos não funcionais, especificações técnicas, modelo de contratação e preços são exemplos frequentes dos componentes que devem ser analisados.>*

- a) **Primeiro componente.**
- b) **Segundo componente;**
- c) **Terceiro componente;**
- d) **...**

O escopo desta análise englobará os aspectos de **descrição de todos os pontos que serão analisados. Para cada ponto aqui mencionado deverá existir um ponto nos capítulos relativos à análise.**

Nesta análise, não serão avaliados os aspectos referentes a **ESCOPO NEGATIVO, ESCOPO NEGATIVO E ESCOPO NEGATIVO** por estes fugirem à competência técnica da Emprel.

O Parágrafo único do artigo 2º do já mencionado Decreto nº 13.672 de 1986 insta a Emprel a produzir “... *parecer conclusivo sobre a **viabilidade técnica.***” de qualquer aquisição de bens e serviços na área de informática, portanto não serão considerados aqui os aspectos jurídicos e financeiros da aquisição.

## **DA ANÁLISE DA TECNOLOGIA ENVOLVIDA**

*< Aqui devem ser analisados todos os aspectos tecnológicos requeridos, dividindo-os se isso favorecer uma melhor compreensão dos argumentos.*

*Todas as referências de pesquisa devem ser explicitadas no corpo da análise, como por exemplo, referências bibliográficas, melhores práticas (ITIL, COBIT, ISO, etc.), Papers, screen sheet, sites, etc.*

*É possível fazer menção a algum item do escopo negativo para reforçar os motivos pelos quais o mesmo está fora da análise.*

*Sugestões de texto abaixo.>*

### **Quanto às Especificações Técnicas do Produto. <exemplo de escopo positivo>**

O item **9.9** do **Documento Analisado** discorre sobre as especificações técnicas do produto pretendido.

Da análise das especificações conclui-se que todos os itens estão de acordo com os padrões tecnológicos usados pela Emprel e atendem as necessidades de uso.

### **Quanto aos Requisitos Funcionais.** <exemplo de escopo negativo>

O item 9.9 do **Documento Analisado** discorre sobre os requisitos funcionais do Software pretendido.

Entendemos que a definição das funcionalidades do sistema foi alvo da atenção da Área Gestora da contratação, que detém o conhecimento necessário do negócio para desempenhar essa atividade. Assim, como mencionamos anteriormente, esse item não fará parte desta análise.

### **DA ANÁLISE DOS SERVIÇOS ASSOCIADOS**

*<Nessa análise é importante atentar para os aspectos de garantias, de segurança da informação e continuidade do negócio, portanto, em geral, devemos reservar um capítulo para analisarmos as questões relativas aos períodos de garantia, suporte, manutenção e transferência tecnológica, transferência de dados. >*

### **DA ANÁLISE DOS PREÇOS (quando as informações necessárias permitirem esta análise)**

*<Algumas formas de contratação já trazem seus preços pré-fixados, como nas inexigibilidades por exemplo. Nesses casos, como não haverá a concorrência entre fornecedores que regulam e forçam para baixo os preços ofertados, também são necessárias as análises quantos valores previamente negociados. Esta análise deverá ser efetuada se as informações necessárias estiverem presentes.*

*Justamente o fato de tratar-se de uma contratação para a qual não é possível a concorrência, ou seja, por estarmos diante de um produto ou serviço exclusivo, é muito difícil avaliar a adequação dos valores cobrados. Ainda assim, devemos buscar algum parâmetro que torne possível algum tipo de comparação e que indique a adequação ou não da proposta de preço. Uma boa alternativa é verificar outros contratos do fornecedor para o mesmo produto ou serviço; ou ainda, no caso de serviço, verificar a unidade de medição (ponto de função, homem/hora, etc.) e compará-la com o praticado no mercado.>*

### **ANEXOS**

*< Citar como anexos todos os documentos que serviram de base para a análise técnica, de preços e para a elaboração do parecer. Citar os anexos nos textos nas partes deste parecer>.*

*Anexo N - Descrição do Documento anexado (ofício origem da solicitação, TR, Projeto, ARP)*

*Anexo N - Descrição do Documento anexado (título, natureza do documento, etc)*

## CONCLUSÃO

<Um Parecer Técnico deve ser conclusivo, não condicional e claro quanto à admissibilidade ou não da ação proposta. Sugestão de texto abaixo.>

Considerando as conclusões a que chegamos em todos os pontos do escopo da análise técnica, **estamos de acordo** com o **Nome do Documento** para consecução do seu objeto, não havendo em que obstar à contratação no tocante aos aspectos analisados e descritos neste documento.

Considerando as conclusões a que chegamos na análise técnica do item 9.9, quanto ao **item analisado**, observamos desconformidades em relação aos padrões tecnológicos vigentes na Prefeitura do Recife, portanto nos posicionamos contrários ao **o Nome do Documento** para consecução do seu objeto.

**Recife 99 de XXXXXXXX de 2020**

---

Nome do Integrante Técnico 1

Matrícula: 9999-9

Nome do Cargo

---

Nome do Integrante Técnico 2

Matrícula: 9999-9

Nome do Cargo

---

Nome do Integrante Técnico 3

Matrícula: 9999-9

Nome do Cargo