

EMPRESA MUNICIPAL DE INFORMÁTICA

Emprel

PARECER TÉCNICO N° 006/2023 – EMPREL

LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS - OFÍCIO N°068/2023 – DP/CTTU

AUTARQUIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE URBANO DO RECIFE

PREFEITURA DO RECIFE

Parecer Técnico nº 006/2023 - Em Resposta ao Ofício nº N°068/2023 – **CTTU - AUTARQUIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE URBANO** **DO RECIFE**

INTRODUÇÃO

Trata-se da análise do ofício N° 068-DP/CTTU para locação de impressoras, que tem por objeto “*Parecer Técnico do Termo de Referência em anexo, cujo objeto é a locação de equipamentos de primeiro uso constantes no referido Termo, uma vez que será iniciada a licitação na modalidade Registro de Preços para 12 (doze) meses prorrogáveis, conforme a legislação vigente de Licitações e Contratos Administrativos*”.

Por envolver sistema e serviços de informática, A AUTARQUIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE URBANO DO RECIFE da P.R., através do Ofício DP/CTTU N° 068/2023, de 30 de janeiro de 2023, solicita à Emprel Parecer Técnico acerca do ofício citado, em cumprimento ao artigo 2º do Decreto N° 13.672 de 1986, que reza:

“Art. 2º Fica vedado aos órgãos da administração direta, indireta, bem como às Fundações instituídas ou mantidas pelo Município, a aquisição de bens e serviços na área da informática, sem a prévia anuência da EMPREL.”

Parágrafo único. Os órgãos de que trata este artigo deverão encaminhar à EMPREL, por escrito, as solicitações de bens e serviços de informática para obtenção do parecer conclusivo sobre a viabilidade técnica.”

CONTEXTO

A presente contratação visa efetuar a locação de impressoras para atender as diversas áreas desta Autarquia. A necessidade de substituição dos atuais equipamentos é motivada pela proximidade do término e impossibilidade de renovação do contrato atual. A contratação através de serviço de locação está sendo realizada por se mostrar um modelo eficiente e eficaz, possibilitando os seguintes benefícios: Utilização de equipamentos de qualidade; Redução no campo do atendimento das solicitações de serviços, reparos e ou manutenção dos equipamentos, com melhoria dos índices de disponibilidade; Eliminação de investimentos iniciais com a aquisição de equipamentos; Extinção da contratação de serviços de assistência técnica e manutenção de equipamentos, que passam a ser de responsabilidade do prestador do serviço. Sendo assim, fica justificada a necessidade de contratação deste objeto com a finalidade de prover as áreas dessa Autarquia os recursos computacionais necessários para não descontinuidade das suas atividades.

ESCOPO DA ANÁLISE

O Parágrafo único do artigo 2º do já mencionado Decreto nº 13.672 de 1986 insta a Emprel a produzir “... parecer conclusivo sobre a viabilidade técnica.” de qualquer aquisição de bens e

serviços na área de informática, portanto não serão considerados aqui os aspectos jurídicos e financeiros da aquisição.

DA ANÁLISE DA TECNOLOGIA ENVOLVIDA

CONFIGURAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DESEJADOS

LOTE 1

ITEM 1 – 1.1. MULTIFUNCIONAL LASER OU LED MONOCROMÁTICA - Quantidade: (20).

1.1.O valor estimado de impressões por página será de 5.000 (cinco mil) impressões/cópias mensais de uso por equipamento, por impressora multifuncional a laser monocromática em papel A4, sendo novo de primeiro uso.

1.2. O uso das impressões é compensatório, caso alguma impressora que ultrapasse a estimativa mensal de qualquer equipamento monocromático contratado, o excedente será convertido para as impressoras que não utilizaram o total estimado assim, suprimindo o débito das demais.

1.3. O faturamento das páginas será por páginas produzidas, assim somando ao valor fixo do aluguel de cada equipamento.

DESCRIÇÃO:

- Processador mínimo: 600mhz;
- Resolução de impressão: 1.200x1.200DPI;
- Velocidade mínima de impressão: 30ppm mono com impressão da primeira página em até 8 segundos;
- Memória RAM mínima 1Gb;
- Pannel de no mínimo 4polegadas;
- Duplex automático para impressão;
- Interfaces: USB2.0, rede10/100/1.000;
- Linguagens: PCL5, PS3;
- Impressão segura;
- Digitalização: em formatos PDF, JPEG, XPS, TIFF;
- Velocidade de digitalização de 30IPM;
- Resolução: 600x600Dpi;
- Alimentador automático de originais em frente e verso com capacidade para alimentar no mínimo 50fls;
- Digitaliza para PC, USB, PASTA DE REDE e EMAIL;

- Formato de digitalização: A5 até A4;
- Velocidade de cópia de 30CPM;
- Resolução: 600x600DPI;
- Alimentador automático de originais em frente e verso com capacidade para alimentar no mínimo de 50 fls;
- Formato da cópia A5 até a A4;
- Redução e ampliação: 25% a 400% (incrementos de 1%);
- Deve permitir ajustes de contraste e na qualidade da cópia;
- Múltiplas cópias de 01 a 999;
- Possuir capacidade de alimentação de papel para no mínimo, 250fls;
- Capacidade da bandeja manual: 100fls;
- Tipos de Mídia: formato A5 até A4, timbrado, leve, comum, reciclado, transparências, envelopes, fichas, cartões e etiquetas;
- Gramatura do papel: bandeja principal 75g/m2, bandeja manual até 176g/m2;
- Saída de papel para 150fls;
- Eliminação de páginas em branco;
- Sistemas operacionais: WINDOWS 10, WINDOWS 10X64, EDITION, WINDOWS 8.1, WINDOWS 8.1X64, WINDOWS 8, WINDOWS 8X64

LOTE 2

ITEM 1 – MULTIFUNCIONAL COLORIDA A3 – Quantidade: (4).

1.1. O valor estimado de impressões por página do item 1 será de 20.000 (vinte) mil cópias/impressões mês por equipamento, perfazendo o total de 80.000 (oitenta) mil de franquia para as quatro impressoras. O uso das impressões é compensatório, ou seja, caso alguma impressora ultrapasse a estimativa mensal de qualquer equipamento monocromático contratado, o excedente será convertido para as impressoras que não utilizaram o total estimado assim, suprimindo o débito das demais.

1.2. O faturamento das páginas será por páginas produzidas, assim somando ao valor fixo do aluguel de cada equipamento.

1.3. Os materiais de consumo estão inclusos, tais como: toner, cilindro, revelador e demais insumos necessários ao funcionamento dos equipamentos e cumprimento dos serviços contratados.

DESCRIÇÃO:

- Impressora, escâner, copiadora multifuncional digital a laser colorida;
- Velocidade mínima de 35 cópias/impressões por minuto color/mono em papel A4;

- Memória mínima de 2GB;
- Painel em touchscreen de controle com apresentação do status e funções do equipamento;
- Visor com idioma em português;
- Software de instalação e drives de impressão;
- Ciclo de Trabalho mínimo mensal: 100.000 páginas por mês;
- HD ou SSD com capacidade mínima de 200GB;
- Formatos de papel suportado: de A5 até A3 na gaveta e no Bypass;
- Resolução mínima para impressão colorida de 1.200 x 1.200 dpi ou equivalente;
- Bandeja de saídas cópias/impressões com capacidade mínima de 250 folhas;
- Possuir gavetas com capacidade total para no mínimo 1000 folhas de entrada com gramatura do papel variando entre 60 e 90 g/m² e uma bandeja (Bypass) com capacidade de 100 folhas com gramatura variando entre 60 e 280 g/m²;
- Área do escâner com tamanho que suporte papel A3;
- Capacidade do seletor de cópias: 999 cópias contínuas;
- Ampliação / Redução: Mínimo de 25% até 400%;
- Modos de cópia: Automático, manual e econômico;
- Sistemas operacionais compatíveis: Windows 10;
- Cópias frente e verso automático;
- Possuir alceamento eletrônico;
- Alimentador automático de originais em frente e verso;
- Funções do menu e manual do equipamento na língua portuguesa;
- Conexão via USB 2.0 e placa de rede ethernet 10/100 base T;
- Controle de cópias através de senha;
- Controle de cópias por setor.

LOTE 3

ITEM 1 - MULTIFUNCIONAL LASER OU LED COLOR -A5 até A4 – Quantidade: (4).

1.1. O valor estimado de impressões por página de cada impressora do item 1 será de 15.000 (quinze) mil cópias/impressões mês por equipamento, perfazendo uma estimativa no total de 60.000 (sessenta) mil para as quatro impressoras. 1.2. O uso das impressões é compensatório, caso alguma impressora ultrapasse a estimativa mensal de qualquer equipamento monocromático contratado, o excedente será convertido para as impressoras que não utilizaram o total estimado assim, suprimindo o débito das demais.

1.3. O faturamento das páginas será por páginas produzidas assim, somando ao valor fixo do aluguel de cada equipamento.

1.4. Os materiais de consumo estão inclusos, tais como: toner, cilindro, revelador e demais insumos necessários ao funcionamento dos equipamentos e cumprimento dos serviços contratados.

DESCRIÇÃO:

- Processador mínimo: 800mhz;
- Resolução de impressão: 1.200x1.200DPI;
- Velocidade mínima de impressão: 20ppm em cor e mono com impressão da primeira página em até 13 segundos;
- Memória RAM de no mínimo 1Gb;
- Painel de no mínimo 4 polegadas;
- Duplex automático para impressão;
- Interfaces: USB 2.0, rede10/100/1.000;
- Linguagens: PCL5, PS3;
- Impressão segura;
- Digitalização em formatos PDF, JPEG, XPS, TIFF;
- Velocidade de digitalização de 30IPM;
- Resolução: 600x600Dpi;
- Alimentador automático de originais em frente e verso com capacidade para alimentar no mínimo 50fls;
- Digitaliza para PC, USB, PASTA DE REDE, PENDRIVE e EMAIL;
- Formato de digitalização: A5 até A4;
- Velocidade de cópia de 20CPM;
- Resolução: 600x600DPI;
- Alimentador automático de originais em frente e verso com capacidade para alimentar no mínimo de 50 fls;
- Formato da cópia A5 até a A4;
- Redução e ampliação: 25% a 400% (incrementos de 1%);
- Deve permitir ajustes de contraste e na qualidade da cópia;
- Múltiplas cópias de 01 a 999;
- Possuir capacidade de alimentação de papel para no mínimo, 250fls;
- Capacidade da bandeja manual 50fls;

- Tipos de Mídia: formato A5 até A4, timbrado, leve, comum, reciclado, transparências, envelopes, fichas, cartões e etiquetas;
- Gramatura do papel: bandeja principal 75g/m², bandeja manual até 176g/m²;
- Saída de papel para 150fls;
- Eliminação de páginas em branco;
- Sistemas operacionais: WINDOWS 10, WINDOWS 10X64, EDITION, WINDOWS 8.1, WINDOWS 8.1X64, WINDOWS 8, WINDOWS 8X64 EDITION, WINDOWS 7, WINDOWS 7X64 EDITION, WINDOWS SERVER 2012X64 EDITION, WINDOWS SERVER 2012 R2X64 EDITION, MAC OS X 10.8.5 A 10.11, LINUX PPD.

LOTE 4

ITEM 1 - MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A4 / Ofício2 - Quantidade: 08.

1.1. O valor estimado de impressões por página para o Item 01 será de 15.000 (quinze) mil cópias/impressões mês preto e branco, estimado para cada equipamento. O uso das impressões é compensatório, caso alguma impressora ultrapasse a estimativa mensal de qualquer equipamento monocromático contratado, o excedente será convertido para as impressoras que não utilizaram o total da estimativa assim, suprimindo o débito das demais.

1.2. O faturamento das páginas será por páginas produzidas assim, somando ao valor fixo do aluguel de cada equipamento.

1.3. Os materiais de consumo serão inclusos, tais como: toner, cilindro, revelador e demais insumos necessários ao funcionamento dos equipamentos e cumprimento dos serviços contratados.

DESCRIÇÃO:

- Impressora laser, copiadora e escâner digital;
- Velocidade mínima de 45 cópias/impressões por minuto em papel A4;
- Memória de 512 MB ou superior;
- Visor com idioma em português;
- Software de instalação e drives de impressão;
- Formatos de papel suportado: de A5 até ofício2;
- Resolução de 1200x1200 dpi para impressora e 600x600 dpi para copiadora (Escâner)
- Ciclo de Trabalho mínimo mensal a partir: 50.000 páginas por mês;
- Bandeja de saídas cópias/impressões com capacidade mínima de 250 folhas;
- Possuir duas gavetas com capacidade total para no mínimo 500 folhas de entrada com gramatura do papel variando entre 60 e 90 g/m²;
- Possuir bandeja Bypass com capacidade de no mínimo 50 folhas;

- Capacidade do seletor de cópias: 99 cópias contínuas;
- Ampliação / Redução: Mínimo de 25% até 400%;
- Modos de cópia: Automático, manual e econômico;
- Cópias frente e verso automático;
- Possuir alceamento eletrônico;
- Sistemas operacionais compatíveis: Windows 10
- Alimentador automático de originais em frente e verso;
- Funções do menu e manual do equipamento na língua portuguesa;

LOTE 5 ITEM 1 – 1.1. SCANNER DE MESA MODELOS SHEET-FED PROFESSIONAL COM SUPORTE A REDE CABEADA UTP - QUANTIDADE 8. DESCRIÇÃO: - Digitalização colorida de alta velocidade, mínimo de 60ppm / 120ipm; - Com alimentador automático para no mínimo 80 folhas; - Papel tamanho A4 e Ofício; - Colorido, duplex (frente e verso); - Resolução de 600dpi ou mais; - Ciclo de trabalho diário mínimo de 6.000 digitalizações; - Compatibilidade Windows 10; - Conexão via USB 2.0 ou superior / placa de rede ethernet 10/100/1000; - Software do equipamento deve ter recursos de exclusão de páginas em branco e ajuste automático da página digitalizada. - Permitir digitalização através da rede; - Resolução de Saída 150 x 150dpi, 200 x 200dpi, 240 x 240dpi, 300 x 300dpi, 400 x 400dpi, 600 x 600dpi ou mais.

DA ANÁLISE DOS SERVIÇOS ASSOCIADOS

Os serviços associados, neste caso, se referem basicamente à garantia do produto e ao suporte à operação e utilização dos recursos dos aparelhos. Neste caso, a prestação do serviço de locação contempla a garantia dos equipamentos e assistência técnica durante o período da vigência contratual.

ANEXOS

Anexo 1 – OFÍCIO_N__068/2023-DP/CTTU

Anexo 2 – TR_IMPRESSORAS

CONCLUSÃO

Considerando as conclusões a que chegamos nos pontos do escopo da análise do Termo de Referência encaminhado cujo objeto é a contratação de empresa especializada na locação de equipamentos de tecnologia do tipo impressoras: MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA A4, MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA A4/ofício 2, MULTIFUNCIONAL COLORIDA A3, MULTIFUNCIONAL COLORIDA A4, SCANNER para impressão / digitalização e fornecimento de serviços, locação de multifuncionais, LASER, scanner e software para gerenciamento, monitoramento, controle dos processos envolvidos, bem como a manutenção dos equipamentos, reparo dos mesmos (manutenção preventiva e corretiva), com fornecimento de peças e suprimentos originais, necessários para atender às necessidades da Autarquia de Trânsito e Transporte Urbano do Recife, durante o período de 12 (doze) meses, prorrogável conforme determina a Lei 8.666/1993, em acordo com as especificações abaixo contida nesse documento, atestamos que as especificações dos equipamentos desejados atendem as exigências, normas e padrões para serem utilizados na Rede Corporativa da Prefeitura do Recife, portanto não há o que obstar quanto a esta contratação.

Recife 31 de janeiro de 2023

Everaldo Rodrigues da Silva

Matrícula: 500-2

Analista de Informática

Antonio Maria Cavalcanti de Oliveira Filho

Matrícula: 600-9

Departamento de Atendimento ao Usuário