

EMPRESA MUNICIPAL DE INFORMÁTICA

Emprel

PARECER TÉCNICO Nº 048/2026 – EMPREL

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TI

OFÍCIO nº 306/2026 - GAB/SEHAB – SEI Nº 24.000074/2026-15

SECRETARIA DE HABITAÇÃO

PREFEITURA DO RECIFE

Parecer Técnico nº 048/2026 - Em Resposta ao OFÍCIO nº 306/2026 - GAB/SEHAB - SECRETARIA DE HABITAÇÃO

INTRODUÇÃO

Trata-se da análise do Ofício Nº 306/2026-GAB/SEHAB para aquisição de equipamentos de informática, que tem por objeto “... emissão de Parecer Técnico quanto ao alinhamento do mercado e à viabilidade para a aquisição de Scanner de Mesa Profissional de Alta Performance, com o objetivo de instruir o processo de compra direta.”

Por envolver sistema e serviços de informática, a SECRETARIA DE HABITAÇÃO da P.R., através do OFÍCIO nº 306/2026 - GAB/SEHAB de 06 de agosto de 2026, solicita à Emprel Parecer Técnico acerca do Ofício citado, em cumprimento ao artigo 2º do Decreto Nº 13.672 de 1986, que reza:

“Art. 2º Fica vedado aos órgãos da administração direta, indireta, bem como às Fundações instituídas ou mantidas pelo Município, a aquisição de bens e serviços na área da informática, sem a prévia anuência da EMPREL.”

Parágrafo único. Os órgãos de que trata este artigo deverão encaminhar à EMPREL, por escrito, as solicitações de bens e serviços de informática para obtenção do parecer conclusivo sobre a viabilidade técnica.”

CONTEXTO

A presente solicitação fundamenta-se na necessidade de conversão do acervo físico em arquivos digitais inteligentes, com o objetivo de otimizar o atendimento ao cidadão, aprimorar a gestão dos processos habitacionais e promover maior eficiência administrativa no tratamento das informações.

Considerando o volume significativo de documentos físicos atualmente arquivados e a necessidade de acesso ágil, seguro e organizado às informações, a disponibilização de equipamento adequado permitirá maior produtividade da equipe, redução do tempo de localização de documentos e melhoria no fluxo de trabalho do setor.

ESCOPO DA ANÁLISE

O escopo desta análise engloba os aspectos tecnológicos da solução pretendida, além dos impactos e adequações da mesma à Rede de Dados Corporativa da P.R. conforme depreendemos das especificações técnicas e dos quantitativos dos equipamentos a serem adquiridos no presente processo de aquisição.”

O Parágrafo único do artigo 2º do já mencionado Decreto nº 13.672 de 1986 insta a Emprel a produzir “... parecer conclusivo sobre a viabilidade técnica” de qualquer aquisição de bens e serviços na área de informática, portanto não serão considerados aqui os aspectos jurídicos e financeiros da aquisição.

DA ANÁLISE DA TECNOLOGIA ENVOLVIDA

Solução desejada

A contratação dos equipamentos para suprir a necessidade do projeto será oriunda do Processo de aquisições a ser realizado pela SEHAB.

DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS

Especificações do produto

Especificações Técnicas Mínimas Requeridas

Será admitido que equipamentos de outros fabricantes Similar ao modelo de referência: EPSON WorkForce ES-580 W, desde que comprovem atendimento integral às exigências.

Nome do Tipo de Produto: Scanner de Documento;

Condições: Produto novo de primeiro uso;

- Tipo de Scanner: Alimentação vertical com tecnologia Duplex de passagem única (captura simultânea frente e verso).**
- Interface de Operação: Painel LCD colorido sensível ao toque (Touchscreen) para operação independente de computador.**
- Conectividade: Rede sem fio (Wi-Fi 2.4/5 GHz), e porta USB 3.0.**
- Tecnologia OCR Integrada: Software capaz de converter automaticamente as imagens digitalizadas em arquivos de texto editáveis e em PDF pesquisáveis, permitindo busca por palavras-chave.**
- Suporte a Mídias Diversas: Capacidade para digitalização de papéis finos, documentos padrão, cartões rígidos de identificação e formulários longos (até 6 metros).**

Características e Especificações

Tipo de scanner:

Alimentação vertical, scanner duplex a color de uma passada;

Resolução óptica: 600 dpi

Resolução interpolada: 1.200 dpi

Profundidade de bit de cor: RGB: 30 bits de entrada/24 bits de saída

Características do Scanner: Alimentação vertical

Sensor óptico: Sensor de imagem de contato a color (CIS)

Área máxima de digitalização: A 200 dpi: máx. 21,6 cm x 609,6 cm (8,5" x 240") mín. 5,1 cm x 5,1 cm (2" x 2");

Peso do papel: 27 g/m² – 413 g/m²

Fonte de luz: LED RGB de 3 cores

Velocidade de digitalização: Branco e preto, color, escala de grises, 300 dpi: 35 ppm (simplex)/70 ipm (dúplex)¹

Geral: Sistemas operacionais: Windows® 10 (32-bit, 64-bit), Windows® 8/8.1 (32-bit, 64-bit), Windows® 7 (32-bit, 64-bit) SP1 Mac OS X® 10.11.x, Mac OS® 10.15x.

Temperatura: Funcionamento: 5 °C a 35 °C (41 °F a 95 °F)

Umidade: Funcionamento: 10% - 80% (sem condensação)

Dimensões: 29,5 cm x 17 cm x 16,8 cm - 11,6" x 6,7" x 6,6" (largura x comprimento x altura)

Peso: 3,7 kg

Detalhes do Scanner: Software incluído: Epson Scan 2, Epson ScanSmart software⁴, OCR Software requer conexão a Internet para descargar e instalar, Presto, BizCard®

Interfaces: USB 3.0 de alta velocidade;

Ciclo de trabalho diário: Até 4.000 páginas²

Descrição da garantia: Mínimo 1 ano Garantia.

DA ANÁLISE DOS SERVIÇOS ASSOCIADOS

Os serviços associados, neste caso, se referem basicamente à garantia dos equipamentos e ao suporte e assistência técnica do fornecedor que neste caso deverá ser mínima de 1 (um) ano para o Scanner de mesa, conforme preconiza a nossa política de aquisições e descartes que por sua vez está alinhada as melhores práticas de aquisições para os órgãos públicos.

ANEXOS

Anexo 1 – SEI_PR (8672867) OFÍCIO SEHAB-GAB N° 306 2026 – SEI N° 24.000074/2026-15

Anexo 2 – Catálogo Scanner de Documentos WorkForce ES-580W_Produtos_Epson Brasil

Anexo 3 – SEI_PR (7410541) Despacho SEHAB/GAB N° 85/2026

CONCLUSÃO

Em atendimento ao Ofício SEHAB/GAB nº 306/2026, vinculado ao Processo SEI nº 24.000074/2026-15, e em observância ao disposto no art. 2º do Decreto Municipal nº 13.672/1986, foi realizada a análise técnica da solução destinada à aquisição de Scanner de Mesa Profissional para a Secretaria de Habitação.

Considerando as especificações técnicas consolidadas, as informações constantes do catálogo do Scanner de Documentos WorkForce ES-580W e os esclarecimentos e complementações apresentados no curso da análise, conclui-se que o equipamento atende aos requisitos técnicos mínimos estabelecidos para a contratação, incluindo alimentação vertical, digitalização duplex colorida de uma passada, velocidade de até 35 ppm/70 ipm, resolução óptica de 600 dpi, alimentador automático com capacidade para 100 folhas, ciclo de trabalho diário de até 4.000 páginas, painel touchscreen colorido, recursos de OCR, digitalização de cartões e documentos diversos, bem como suporte a páginas longas de até 609 cm.

Conclui-se, ainda, que não existem impedimentos técnicos para a operação do equipamento no ambiente de redes corporativas da Prefeitura do Recife, observadas as condições de instalação, configuração e suporte previstas para a solução.

Dessa forma, a aquisição pretendida é considerada tecnicamente viável, estando as especificações técnicas aptas a subsidiar o prosseguimento do processo de contratação.

Recife 14 de agosto de 2026

Everaldo Rodrigues da Silva

Matrícula: 500-2

Analista de Informática

Antonio Maria Cavalcanti de Oliveira Filho

Matrícula: 600-9

Departamento de Atendimento ao Usuário